



นโยบายเรื่องมาตรฐานการรักษา
ความปลอดภัยของระบบ HOSxP



โรงพยาบาลบ้านไร่ จ.อุทัยธานี
Banrai Hospital, Uthaitхани



ประกาศโรงพยาบาลบ้านไร่

เรื่อง นโยบายเรื่องมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบ HOSxP

โรงพยาบาลบ้านไร่มีหน้าที่หลักในการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยและความลับของผู้ป่วย ดังนั้นโรงพยาบาลบ้านไร่ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย ระดับผู้ใช้งานดังนี้

๑. เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งานระบบHOSxP ให้ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มงานของแต่ละสาขาชีพเป็นผู้ตรวจสอบรายชื่อ ประวัติข้อมูลต่างๆ แล้วทำการติดต่อผู้ดูแลระบบ(Admin) ๑.น.ส.แอนนา แก้วการไร่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๒.น.ส.อรอุมา โพธิ์ประจันทร์ ตำแหน่งจพ.เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อลงทะเบียนขอ User และ Password และต้องเปลี่ยน Password ภายใน ๓๐ วัน หลังกำหนดหรือเปลี่ยน Password
๒. ผู้ดูแลระบบต้องบริหารจัดการการเข้าถึงสิทธิ์และข้อมูลให้เหมาะสมตามระดับชั้นความลับของผู้ใช้งาน การทบทวนสิทธิ์การใช้งาน การตรวจสอบการละเมิดความปลอดภัย โดยแบ่งตามระดับชั้นดังนี้
 - ๐๐๐๑ ผู้ดูแลระบบ มีสิทธิ์การเข้าถึงทุกระบบ ทุกเมนูการใช้งานต่างๆ
 - ๐๐๐๒ เวชระเบียน มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],รายงาน [REPORT], ผู้ป่วยใน [IPD], งาน Primary Care [PCU]
 - ๐๐๐๓ ส่งตรวจคนไข้ มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY]
 - ๐๐๐๔ ชักประวัติ มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย[REGISTRY],ชักประวัติ[SCREEN],ห้องตรวจแพทย์ [DOCTOR],รังสีวินิจฉัย [XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],โภชนาการ [NUTRITION],นัดหมาย [APPOINT],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],ทะเบียนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง [CHRONIC_REGISTRY]
 - ๐๐๐๕ ห้องทำงานแพทย์ มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์ [DOCTOR],รังสีวินิจฉัย [XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],ห้องฉุกเฉิน [ER],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],ตรวจสุขภาพ [CHECKUP],ผ่าตัด [OPERATION],นัดหมาย [APPOINT],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],รายงาน [REPORT],ผู้ป่วยใน [IPD],ทะเบียนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง [CHRONIC_REGISTRY]
 - ๐๐๐๖ อุบัติเหตุฉุกเฉิน มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์ [DOCTOR],รังสีวินิจฉัย [XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],ห้องฉุกเฉิน [ER],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],นัดหมาย [APPOINT],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],รายงาน [REPORT]
 - ๐๐๐๗ เภสัชกรรม มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ชักประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์ [DOCTOR],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],การเงิน [FINANCE],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],งานคลัง [INVENTORY],รายงาน [REPORT],ผู้ป่วยใน [IPD], Super User [SUPER_USER]

๐๐๐๘ ตรวจทางห้องปฏิบัติการ[LAB] มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ซ้กประวัติ [SCREEN],
ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],รายงาน [REPORT],คลังโลหิต [BLOODBANK]

๐๐๐๙ รังสีวินิจฉัย[XRAY] มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],รังสีวินิจฉัย [XRAY],
ห้องจ่ายยา [DISPENSING],รายงาน [REPORT]

๐๐๑๐ ทันตกรรม [DENTAL] มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ห้องตรวจแพทย์ [DOCTOR],
ทันตกรรม [DENTAL],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],การเงิน [FINANCE],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],
นัดหมาย [APPOINT],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],รายงาน [REPORT],งาน Primary Care [PCU]

๐๐๑๑ กายภาพบำบัด [PHYSIC] มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ซ้กประวัติ [SCREEN],
ห้องตรวจแพทย์ [DOCTOR],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],การเงิน [FINANCE],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],
นัดหมาย [APPOINT],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],รายงาน [REPORT],กายภาพบำบัด [PHYSIC]

๐๐๑๒ ระบบงานบุคลากร [HR] มีสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน [REPORT],ระบบงานบุคลากร [HR]

๐๐๑๓ ผู้ป่วยใน มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ซ้กประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์
[DOCTOR],รังสีวินิจฉัย [XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],ห้องฉุกเฉิน [ER],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],โภชนาการ
[NUTRITION],ผ่าตัด [OPERATION],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],รายงาน [REPORT],ผู้ป่วยใน [IPD]

๐๐๑๔ โภชนาการ [NUTRITION] มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],โภชนาการ
[NUTRITION],รายงาน [REPORT],ผู้ป่วยใน [IPD]

๐๐๑๕ งานผ้า [SUPPLY๑] มีสิทธิ์การเข้าถึงงานผ้า [SUPPLY๑],รายงาน [REPORT]

๐๐๑๖ ปลอดเชื้อ [SUPPLY๒] มีสิทธิ์การเข้าถึงปลอดเชื้อ [SUPPLY๒],รายงาน [REPORT]

๐๐๑๗ งาน Primary Care [PCU] มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ซ้กประวัติ [SCREEN],
ห้องตรวจแพทย์ [DOCTOR],รังสีวินิจฉัย [XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],นัดหมาย
[APPOINT],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],รายงาน [REPORT],งาน Primary Care [PCU]

๐๐๑๘ แพทย์แผนไทย มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ซ้กประวัติ [SCREEN],ห้องตรวจแพทย์
[DOCTOR],การเงิน [FINANCE],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],นัดหมาย [APPOINT],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],
รายงาน [REPORT],ผู้ป่วยใน [IPD]

๐๐๑๙ การเงิน มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],การเงิน [FINANCE],ห้องจ่ายยา
[DISPENSING],รายงาน [REPORT]

๐๐๒๐ ห้องคลอด มีสิทธิ์การเข้าถึงทะเบียนผู้ป่วย [REGISTRY],ซ้กประวัติ [SCREEN],รังสีวินิจฉัย
[XRAY],ตรวจทางห้องปฏิบัติการ [LAB],ห้องฉุกเฉิน [ER],ห้องจ่ายยา [DISPENSING],โภชนาการ [NUTRITION],ผ่าตัด
[OPERATION],ส่งต่อผู้ป่วย [REFER],ผู้ป่วยใน [IPD],งาน Primary Care [PCU]

๐๐๒๑ ครุภัณฑ์ มีสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานทะเบียนครุภัณฑ์ [DURABLE], Super User [SUPER_USER]

๓. การบันทึกข้อมูลการให้บริการคนไข้ในโปรแกรม HOSxP แต่ละแผนกต้องทำการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ และจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลและค่าบริการต่างๆเข้ามาเพิ่มได้หลังจาก ๓ วันนี้ หากจำเป็นต้องการแก้ไขข้อมูลต้องทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลเพื่อขอแก้ไขข้อมูลเสนอต่อท่านผู้อำนวยการอนุมัติให้แก้ไข
 ๔. เมื่อจะเลิกใช้งานระบบHOSxP เจ้าหน้าที่ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการที่แผนกตัวเองว่ามีบันทึกข้อมูลสถานะการให้บริการคนไข้ว่าถูกต้องครบถ้วน บันทึกสิ้นสุดการรับบริการ ลงผลวินิจฉัย สั่งยา หัตถการ ทำการตรวจแล้วส่งกลับบ้าน ก่อนทุกครั้ง และจะต้อง Logout ออกจากโปรแกรมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
 ๕. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาตเข้าใช้งาน ต้องเก็บ User และ Password เป็นความลับ ไม่แจกจ่ายหรือแชร์ให้ผู้ใดคนหนึ่งใช้ร่วมกันกับตน ไม่จด Password ติดไว้หน้าจอคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรือบนโต๊ะทำงาน หากเกิดความเสียหายซึ่งสืบค้นได้ว่าจาก User และ Password ของผู้ใดผู้นั้นต้องรับผิดชอบทุกกรณี
 ๖. ไม่ติดตั้งโปรแกรมใดๆเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบHOSxP หากจำเป็นเนื่องจากมีผลกับการปฏิบัติงาน โปรแกรมดังกล่าวควรมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและต้องแจ้งผู้ดูแลระบบพิจารณาติดตั้งให้เท่านั้นห้ามมิให้ดำเนินการเอง
 ๗. ไม่นำอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิดมาเชื่อมกับระบบเครือข่ายโรงพยาบาล หากพบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์สามารถยึดอุปกรณ์ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
 ๘. ไม่ใช้เครื่องในระบบ HOSxP เพื่อกิจในการสนทนา การเล่นเกมออนไลน์ ชมภาพยนตร์ออนไลน์ ฟังเพลงออนไลน์ ดาวน์โหลดภาพยนตร์ ดาวน์โหลดเพลง ฯลฯ
 ๙. เพื่อรักษาความลับของผู้ป่วย ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ระบุตัวตนผู้ป่วยโดยไม่ขออนุญาตผู้ป่วยก่อน ไม่ควรอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบ HOSxP หากมีผลกระทบต่อระบบเครือข่ายผู้นั้นต้องรับผิดชอบ
 ๑๐. เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและรักษาข้อมูลความลับผู้ป่วยในระบบ HOSxP หัวหน้าฝ่าย / กลุ่มงาน / งาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบควบคุม กำกับ ติดตามรายงานผู้บริหารเพื่อกำหนดบทลงโทษ
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบ HOSxP ได้กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นมาตรการและแนวทางในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ซึ่งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านไร่ทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชาญ แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านไร่